



RESPONSABLES LÉGAUX

Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié - Pacsé - En couple <input type="checkbox"/> Séparé - Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf(ve) En cas de garde alternée (fournir le jugement et rayer la mention inutile): Responsable 1 : Garde semaine paire / Impaire / Responsable 2 : Garde semaine paire / Impaire	
	Responsable 1	Responsable 2
NOM		
Prénom		
Téléphone		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Email (facture, contact)		

ENFANT(S) A INSCRIRE **École de secteur :** _____

Période de rentrée scolaire souhaitée : septembre janvier

NOM	Prénom	Sexe F ou M	Date de naissance	Ville et N° de département de naissance	Niveau scolaire à la rentrée
-					
-					
-					
-					

Indiquez le type de repas de votre / vos enfant (s) : standard sans porc sans viande



Documents à présenter lors de l'inscription :

- Justificatif domicile (facture de moins de 3 mois)
- Livret de famille ou acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant (être à jour des vaccinations obligatoires)
- Certificat de radiation si école précédente
- Si PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : contacter la direction scolaire

Documents à transmettre pour la facturation :

- Attestation de Quotient Familial QF de la CAF (moins de 3 mois) En l'absence de quotient familial retourné avant la nouvelle année scolaire, le tarif maximum sera appliqué.
- RIB si prélèvement mensuel.

CONTACTS EN CAS D'URGENCE : *Autres que responsables légaux*

NOM et Prénom : Lien avec l'enfant : Numéro Téléphone :	
NOM et Prénom : Lien avec l'enfant : Numéro Téléphone :	

PERSONNES AUTORISÉES A RECUPERER L'ENFANT : *Autres que responsables légaux*

NOM et Prénom : Lien avec l'enfant : Numéro Téléphone :	
NOM et Prénom : Lien avec l'enfant : Numéro Téléphone :	

Je m'engage à informer le Service Éducation - Restauration pour tout changement

adresse, téléphone, déménagement sur Vitré ou Extérieur.

Le dossier est à retourner accompagné des pièces justificatives par mail à l'adresse educationmairie-vitre.fr ou en le déposant au service éducation : 12 place du Château, 35500 Vitré.

Le certificat d'inscription scolaire vous sera délivré par le service Éducation - Restauration. Celui-ci sera à présenter auprès de la direction d'école pour admission - Merci de prendre rendez-vous auprès de la direction de votre école.

Fait à _____,
le _____

Signature obligatoire

Les informations recueillies sur le formulaire sont enregistrées par la Ville de Vitré, responsable du traitement. Ces données sont nécessaires pour la gestion de l'ensemble des services en matière d'affaires scolaires (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Il s'agit d'un contrat. Les données collectées sont communiquées aux agents du service éducation restauration. Les données sont conservées pendant la durée de fréquentation de l'école par l'enfant. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35235 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou pdp@cdg35.fr Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.