

# Autorisations parentales

Nom et prénom de(s) l'enfant(s) :

## Contacts en cas d'urgence autres que responsables légaux

Nom-Prénom :

Lien avec l'enfant :

Numéros Tél. :

Nom-Prénom :

Lien avec l'enfant :

Numéros Tél. :

## Personnes autorisées à prendre l'enfant autres que responsables légaux

Nom-Prénom :

Lien avec l'enfant :

Numéros Tél. :

Nom-Prénom :

Lien avec l'enfant :

Numéros Tél. :

## Autorisations périscolaires

Photographies et films dans le cadre de VIF (Vivons en Forme)

oui

non

Sorties (médiathèque, Centre Culturel)

oui

non

L'enfant peut sortir seul(e) de l'établissement scolaire

oui

non

Je m'engage à contacter le Service Education - restauration pour tout  
changement : adresse, téléphone portable ou fixe, école,  
déménagement sur Vitré ou Extérieur

Fait à Vitré, \_\_\_\_\_  
Signature obligatoire

Les informations recueillies sur le formulaire sont enregistrées par la Ville de Vitré, responsable du traitement. Ces données sont nécessaires pour la gestion de l'ensemble des services en matière d'affaires scolaires (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Il s'agit d'un contrat. Les données collectées sont communiquées aux agents du service éducation restauration. Les données sont conservées pendant la durée de fréquentation de l'école par l'enfant. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille et Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35235 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou pdp@cdg35.fr Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.